

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Паспорт учебного кабинета №17

Ответственный за кабинет
учитель Кузнецова О.В.

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Кузнецова Ольга Витальевна
2. Площадь кабинета 31 кв.м.
3. Освещение: лампы дневного света, естественное.
4. Число посадочных мест: 16
5. Кабинет №: 17

Техническое оснащение кабинета.

№п/ п	Наименование имущества	Инвентарный номер
1	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340016
2	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340017
3	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340018
4	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340019
5	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340020
6	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340021
7	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340022
8	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340023
9	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340024
10	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340025
11	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340026
12	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340027
13	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340028
14	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340029
15	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340030
16	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340031
17	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340032
18	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340033
19	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340034

20	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340035
21	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2101340036

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
14. Регламентирование образовательного процесса на неделю.
15. В структурном подразделении Центра "Точка Роста" устанавливается продолжительность учебной недели 6 дней.

Расписание работы кабинета

Понедельник

8.00-9.30 уроки информатики (9 классы)

13.15-14.50 уроки информатики (9 классы)

15.35-16.15 занятие дополнительного образования «IT-технологии» (3 класс)

Вторник

10.45-13.10 уроки информатики (8 классы)

11.40-12.20 занятие дополнительного образования «В мире информатики» (3 класс)

Среда

8.00-9.30 уроки информатики (9, 7 классы)

13.15-14.50 уроки информатики (9, 7 классы)

Четверг

8.00-9.30 уроки информатики (7 классы)

13.15-14.50 уроки информатики (7 классы)

Пятница

8.00-8.40 уроки информатики (10 класс)

10.45-13.10 уроки информатики (8 классы)

13.15-13.55 уроки информатики (10 класс)

Суббота

8.00-9.30 уроки информатики (9 классы)

13.15-14.50 уроки информатики (9 классы)

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

Строго запрещается :

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя. Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.