

ПРИНЯТО

управляющим советом
20.12.2019 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.12.2019 г. № 256

Директор школы



М. А. Староверова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
БОУ СМР «СОШ №1»

(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение об управляющем совете БОУ СМР «СОШ №1» (далее – Положение, управляющий совет) регламентирует деятельность одного из коллегиальных органов управления – управляющего совета бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
 - Разделом 6.4 Устава школы
- 1.3. Управляющий совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях повышения вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы.
- 1.4. В своей деятельности управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом, настоящим Положением, действующим в школе Порядком учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов
- 1.5. Управляющий совет работает в контакте с другими органами коллегиального управления школы, а также с различными организациями, являющимися социальными партнёрами школы.
- 1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 1.7. Осуществление членами управляющего совета своей деятельности производится на безвозмездной основе.

2. Компетенции управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет избирается сроком на 2 года.
- 2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, управляющий совет не выступает от имени школы.
- 2.3. Решения управляющего совета реализуются приказами директора школы. На очередном заседании управляющего совета рассматриваются вопросы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего заседания.
- 2.4. Решения, противоречащие действующему законодательству и локальным правовым актам школы, не действительны и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений
- 2.5. Компетенция управляющего совета:

- совместно с педагогическим коллективом участвует в разработке и принимает программу развития школы;
- согласовывает образовательную программу образовательной организации, в том числе часть учебного плана образовательной организации, формируемую участниками образовательных отношений;
- согласовывает модель организации внеурочной деятельности обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- согласовывает с директором порядок и направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет о самообследовании школы по итогам года;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в школе;
- содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию материально-технической базы школы;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- заслушивает сообщения директора школы о состоянии, перспективах работы и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей.
- рассматривает вопрос об участии школы и педагогических работников в конкурсах на получение грантов и пр.
- иные вопросы, затрагивающие интересы сразу всех участников образовательных, регламентирующие права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

3. Состав и порядок работы управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением его сформированного состава Управлением образования Администрации Сокольского муниципального района (далее – Учредитель).

- 3.2. В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов, работники школы, обучающиеся 7-11 классов, директор школы (по должности).
- 3.3. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. К работе в Управляющем совете не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3.5. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся или ученическим советом (при его наличии)
- 3.6. Также в состав Управляющего совета по его решению после формирования основного состава с правом совещательного голоса могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из различных сфер профессиональной деятельности и др.).
- 3.7. Общая численность управляющего совета составляет от 11 до 25 человек.
- 3.8. Член Управляющего совета выводится из его состава досрочно в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с

выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих его участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 3.9. Сроки выборов в Управляющий совет назначаются приказом директора школы.
 - 3.10. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или директора школы. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения его членов не позднее, чем за три дня до заседания.
 - 3.11. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
 - 3.12. Решения управляющего совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосует более половины присутствующих.
 - 3.13. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
 - 3.14. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
 - 3.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение. Председатель открывает и закрывает заседания управляющего совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.
 - 3.16. Секретарь ведет протокол заседания управляющего совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.
 - 3.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания управляющего совета осуществляется путем открытого голосования его участников.
 - 3.18. Решения принимаются простым большинством голосов.
 - 3.19. Решения, принятые в ходе заседания управляющего совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником управляющего совета другому запрещается.
 - 3.20. В случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки Директор школы вправе самостоятельно принимать решение

- 3.21. Директор школы вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование в течение 6 месяцев нового состава в случаях, если он:
- не проводит заседания в течение более полугода;
 - более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Вологодской области, нормативным актам Сокольского муниципального района.
 - более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции.
- 3.22. Ежегодно в конце учебного года Управляющий совет отчитывается о своей работе. Отчет размещается на официальном сайте Школы.

4. Права и обязанности членов управляющего совета

- 4.1. Члены управляющего совета имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
 - инициировать проведение заседания по любому вопросу в рамках полномочий управляющего совета;
 - требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки его полномочий;
 - присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- 4.2. Члены управляющего совета в своей деятельности обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Вологодской области, Сокольского муниципального района, устав школы и ее локальные нормативные акты;
 - действовать исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда в школе;
 - бережно относиться к имуществу школы и других участников образовательных отношений;
 - уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

5. Документация управляющего совета

- 5.1. Заседания управляющего совета оформляются письменным протоколом в печатном виде, который подписывается председателем и секретарем, решения управляющего совета размещаются на официальном сайте школы

- 5.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 5.3. Протокол управляющего совета обязательно содержит следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 5.4. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.
- 5.5. Оригиналы протоколов за учебный год сшиваются и хранятся в архиве школы.