

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
(протокол от 26.03.2025 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы:  
М.А. Староверова  
(приказ от 26.03.2025 № 34)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ СМО «СОШ № 1»**

**(новая редакция)**

**2025 год**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ СМО «СОШ №1» (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – 273-ФЗ)
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок-458)
  - приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
  - приказом Рособнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами безгражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями)
- 1.3. Новая редакция настоящих Правил распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025 г.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории
- 1.5. Закрепление школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление образования)
- 1.6. Распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, школа размещает на своем

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Общие правила приема в школу**

- 2.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.
- 2.3. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. Прием на обучение в школу проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе следующим категориям детей (далее – первоочередной прием):
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а также детям сотрудников органов внутренних дел в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (нескольких категорий сотрудников, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации)

- 2.7. Право преимущественного приема в школу имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в школе (далее – преимущественный прием). Также правом преимущественного приема обладает ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, патронатную семью, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет)
- 2.12. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом школы, определяющим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, образец заявления размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- 2.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий к заявлению представляет (ют) следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии иных документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
  - родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с её уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, гражданами Российской Федерации подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Вологодской области, созданной органами государственной власти Вологодской области (при наличии),

интегрированных с ЕПГУ;

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи, является дата получения школой указанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.15. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.13 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.16. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в п.2.13, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных лично в школу или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой информационной идентификации и аутентификации) путем смены статуса заявления в ГИС «Образование». Заявления, поданные лично в школу или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении также вносятся в реестр заявлений в ГИС «Образование».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.17. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.
- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). При наличии личного дела ребенка или поступающего, начатого в другой общеобразовательной организации, оно может быть продолжено школой.

### **3. Особенности приема в школу иностранных граждан или лиц без гражданства**

- 3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и следующие документы (далее также вместе – документы):
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание с целью получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной

- дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному) (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Все указанные в настоящем пункте документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.2. Пункт 3.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона

от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в данном пункте, представляют следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия паспорта;
- Справка о регистрации по месту жительства

3.3. Пункты 3.4 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.1 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) документы, указанные в п. 3.1. настоящих Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Вологодской области, созданной органами государственной власти Вологодской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи, является дата получения школой указанных документов.

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку способа направления документов, а также проверку на предмет правильности их оформления, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных заявителями.

3.6. В случае представления неполного комплекта документов должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает заявление без его рассмотрения с направлением заявителю уведомления о возврате, подписанное директором школы (приложение 2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

3.7. В случае предоставления полного комплекта документов школа осуществляет проверку достоверности предоставленных документов в течение 25 рабочих дней с момента их регистрации. Проверка документа, подтверждающего законность нахождения иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, осуществляется через поисковый модуль реестра контролируемых лиц, расположенный на официальном сайте МВД России в сети Интернет <https://мвд.рф> и (или) путем обращения в МВД России. Проверка через реестр контролируемых лиц проводится как в отношении самого родителя (законного представителя) так и

в отношении несовершеннолетнего ребенка (поступающего) по документу, удостоверяющему личность.

- 3.8. В случае подтверждения факта достоверности представленных документов школа:
- выдает заявителю направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) (Приложение 3);
  - направляет уведомление о направлении ребенка на тестирование (Приложение 4) в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
- 3.9. В случае неподтверждения факта достоверности представленных документов школа направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 5). по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 3.10. После получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка-458) школа в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о результатах тестирования и приеме ребенка в школу (Приложение 6), по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 3.11. В случае получения от тестирующей организации информации о не прохождении ребенком тестирования школа направляет заявителю предложение о прохождении дополнительного обучения русскому языку (Приложение 7) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **4. Особенности приема в первый класс**

- 4.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (пункты 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- 4.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (пункты 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.5. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

## **5. Особенности приема для получения основного общего и среднего общего образования**

- 5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями) в порядке, устанавливаемом действующими соответствующими локальными нормативными актами школы
- 5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к перечню, указанному в п. 2.13 настоящих Правил, представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

## **6. Правила приема, устанавливаемые школой самостоятельно**

- 6.1. Ежегодно до начала приема заявлений в первый класс приказом директора утверждаются:
  - Количество мест для приема
  - Дата и время начала и окончания приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
  - Время начала приема 6 июля текущего года заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории
  - Уполномоченные лица школы, ответственные за прием документов
  - График приема документов
  - Иная необходимая уточняющая информация

3.2. Ежегодно до начала приема заявлений в 10 класс приказом директора утверждаются:

- Количество мест для приема
- Сроки, время и место приема заявлений на процедуру индивидуального отбора
- Состав комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии
- Иная необходимая уточняющая информация