

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
(протокол от 07.10.2020 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 10.10.2020 г. № 164



М.А. Староверова

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между БОУ СМР «СОШ № 1»
и совершеннолетними обучающимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

(новая редакция)

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ СМР «СОШ № 1» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее соответственно – Порядок оформления образовательных отношений, настоящий Порядок, школа) устанавливает документооборот, необходимый для оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по основным образовательным программам школы между школой, совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающиеся и (или) их родители)
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – 273-ФЗ)
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями)
 - уставом школы
 - Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ СМР «СОШ №1» (в редакции приказа от 30.12.2016 г. № 263)
- 1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении в школу и прекращаются на следующий день после даты издания приказа о его отчислении из Школы.
- 1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок. В случае внесения изменений в формы, установленные Порядком, они дополнительно утверждаются приказом директора без изменения Порядка. В случае внесения существенных изменений в Порядок, он принимается в новой редакции. С момента утверждения новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося в школу.
- 2.2. Изданию приказа о приеме в школу, в том числе в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (далее – Исходная организация), предшествует подача заявления о приеме родителем(ями) несовершеннолетнего ребенка (Форма 1), в том числе в порядке перевода (Форма 1.1) или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (обучающиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) (Форма 2), в том числе в порядке перевода (Форма 2.1)
- 2.3. Заявление о приеме подается одним из следующих способов:
 - лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала Портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>)
- 2.4. Особенности подачи заявлений о приеме в 1 и 10 классы регламентируются приказом директора школы, издаваемым перед началом процедуры приема в текущем году
- 2.5. Заявление о приеме вносится в реестр заявлений, в том числе в ГИС «Образование». Факт приема заявления о приеме и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются соответственно в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Форма 3). Журнал приема заявлений в первый класс на следующий учебный год ведется отдельно. Первым в журнал приема заявлений в 1 класс вносится заявление, поданное после установленного приказом директора времени и даты.
- 2.6. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (Форма 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, осуществившего прием документов, и печатью школы.
- 2.7. Прием обучающегося в школу оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов. Приказ о приеме в 1 класс на следующий учебный год детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня текущего года)
- 2.8. В случае отказа в приеме ребенка школа письменно уведомляет об этом Заявителя с указанием причины и оснований для отказа.
- 2.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим документы (копии документов)

- 2.10. В случае зачисления в порядке перевода по инициативе обучающегося или его родителей школа может продолжать ведение личного дела обучающегося, оформленного в Исходной организации, если таковое имеется. В личном деле делается запись о зачислении его в школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.
- 2.11. В случае зачисления обучающегося в школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие обучающегося или его родителей.
- 2.12. В случае приема обучающегося в порядке перевода, школа в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося. Данная информация может быть передана как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.
- 2.13. В случае приема обучающегося в порядке перевода в течение учебного года информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью Исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие) и год.
- 2.14. Информацию о каждом зачисленном в контингент обучающемся Школа вносит в алфавитную книгу, книгу движения обучающихся, в ЕИС «Образование».

3. Оформление изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) его родителей, так и по инициативе школы.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений, в том числе вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), формы обучения, срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения) является, письменное заявление обучающегося и (или) его родителей, написанное в произвольной форме.
- 3.4. Все изменения образовательных отношений с каждым обучающимся оформляются приказом директора школы (уполномоченного им лица), копия которого хранится в личном деле обучающегося.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае отсутствия обучающегося в школе в период осуществления образовательной

деятельности в соответствии с календарным учебным графиком (не каникулярное время) по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении (санатории, оздоровительные лагеря и др.);
- продолжительная болезнь или длительное медицинское обследование с пребыванием в медицинском учреждении
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Форма 5) Форма заявления о приостановлении образовательных отношений размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ СМР «СОШ № 1»

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (или уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из контингента школы

5.3. При отчислении в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения) обучающимся в установленном действующим законодательством порядке выдается аттестат об основном общем или о среднем общем образовании

5.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, при отчислении выдается справка об обучении (Форма 6)

5.5. Справки об обучении или о периоде обучения регистрируются в Журнале выдачи справок об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и справок о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БОУ СМР «СОШ № 1» (Форма 7). Журнал нумеруется, прошивается и скрепляется печатью школы и ведется отдельно на каждый учебный год.

5.6. Оформление досрочного прекращения образовательных отношений

5.6.1. по инициативе обучающегося или его родителей в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – Принимающая организация)

1) обучающийся или его родители обращаются в школу с письменным заявлением (Форма 8)

2) приказ об отчислении обучающегося из контингента школы в порядке перевода с указанием Принимающей организации издается в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

3) после издания приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода Школа выдает на руки обучающемуся или его родителям (законным представителям), лицам по доверенности следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписку из классного журнала об успеваемости обучающегося в текущем учебном году с отметками за четверти (полугодие), если в данный период они завершены, и текущей успеваемостью по предметам в незавершенный на момент отчисления период обучения. Выписка подписывается классным руководителем и заверяется печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица)
- справку о периоде обучения в Школе (Форма 9)
- медицинские документы обучающегося (при их наличии) по запросу Заявителя

Документы по запросу заявителя могут быть направлены школой почтой заказным почтовым отправлением с уведомлением.

5.6.2. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Школы

- 1) Обучающийся может быть отчислен из контингента в случае установления нарушения порядка его приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Факт незаконного зачисления должен быть доказан документально, решение об отчислении принимает Педагогический совет. Основанием инициирования рассмотрения вопроса об отчислении является установление факта представления подложных документов об образовании или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в школе, за подделку документов, в том числе предоставленных на процедуру индивидуального отбора при приеме на обучение в профильные классы для получения среднего общего образования

- 2) Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из контингента в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Процедура отчисления и ее оформление регламентируется действующим законодательством и соответствующим локальным нормативным актом школы.

5.6.3. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и школы

- 1) Оформление отчисления в связи с ликвидацией школы:
 - О предстоящем переводе в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией школа уведомляет каждого обучающегося или его родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Сокольского муниципального района (далее – Управление образования) о прекращении деятельности школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
 - Школа через информационный стенд и официальный сайт в течение 10 рабочих дней доводит до сведения обучающихся и их родителей информацию Управления образования об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, с указанием их наименования, перечня образовательных программ и количества свободных мест для перевода.

- В течение 10 дней после опубликования перечня принимающих организаций, школа собирает с обучающихся и их родителей письменные согласия с указанием Принимающей организации для перевода
- После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)
- Школа самостоятельно передает в Принимающие организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
 - 2) Обучающийся отчисляется из контингента школы в связи со смертью. Основанием для издания приказа об отчислении является свидетельство о смерти обучающегося, копия которого хранится в его личном деле.

Утверждена Порядком оформления образовательных отношений
Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

Фамилия И.О. директора

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя)
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)):

Заявление о приеме

Прошу принять моего _____
сына, дочь, опекаемого или указывается иной социальный статус ребенка по отношению к заявителю

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
в _____ класс _____ (при наличии указать профиль) 20__ - 20__ учебного года
для обучения (указать вид образовательной программы, уровень общего образования)

Выбранная форма обучения: _____, форма получения образования

Дата рождения ребенка: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка : _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка _____

При наличии сделать отметку о праве первоочередного или преимущественного приема:

В соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	
В соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
В соответствии с ФЗ от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в школе (указать фамилию, имя и класс брата/сестры)	

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать: имеется или не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
_____ (вписать: согласен(ны))

Родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации: _____

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)	
справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
копию аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
Другие документы, предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению (перечислить): _____ _____	

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить _____
(указать способ: лично, по телефону, по электронной почте и др.)

Дата: _____

Подпись: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в БОУ СМР «СОШ №1» ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие БОУ СМР «СОШ № 1» на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Дата: _____

Подпись: _____

Заполняется уполномоченным лицом школы, принимающим заявление

Способ подачи заявления: (указать) _____

Заявление зарегистрировано в реестре за № _____ от _____

Должность лица, принявшего заявление: подпись (И.О. Фамилия)

Утверждена Порядком оформления образовательных отношений
Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

Фамилия И.О. директора

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя)
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)):

Заявление о приеме в порядке перевода

из _____ (указывается наименование Исходной организации)

Прошу принять моего _____
сына, дочь, опекаемого или указывается иной социальный статус ребенка по отношению к заявителю

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в _____ класс _____ (при наличии указать профиль) 20__ - 20__ учебного года
для обучения (указать вид образовательной программы, уровень общего образования)

Выбранная форма обучения: _____, форма получения образования

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка : _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка _____

При наличии сделать отметку о праве первоочередного или преимущественного приема:

В соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	
В соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
В соответствии с ФЗ от 30.12. 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в школе (указать фамилию, имя и класс брата/сестры)	

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать: имеется или не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
_____ (вписать: согласен(ны))

Родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации: _____

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)	
справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
копию аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
личное дело обучающегося из Исходной организации	
документ из Исходной организации, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	
Другие документы, предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению (перечислить): _____ _____	

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить _____
(указать способ: лично, по телефону, по электронной почте и др.)

Дата: _____ Подпись: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в БОУ СМР «СОШ №1» ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие БОУ СМР «СОШ № 1» на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Дата: _____ Подпись: _____

Заполняется уполномоченным лицом школы, принимающим заявление

Способ подачи заявления: (указать) _____

Заявление зарегистрировано в реестре за № _____ от _____

Должность лица, принявшего заявление: подпись (И.О. Фамилия)

Утверждена Порядком оформления образовательных отношений
Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

Фамилия И.О. директора

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

Дата рождения поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
поступающего _____

Заявление о приеме

Прошу принять меня в _____ класс _____ (при наличии указать профиль) 20__ -
20__ учебного года для обучения (указать вид образовательной программы, уровень общего
образования)

Выбранная форма обучения: _____, форма получения образования

При наличии сделать отметку о праве первоочередного или преимущественного приема:

В соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	
В соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
В соответствии с ФЗ от 30.12. 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в школе (указать фамилию, имя и класс брата/сестры)	

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать: имеется или не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (вписать: согласен(на))

Родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации: _____

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
копию документа, удостоверяющего личность поступающего	
копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)	
справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

копию аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
Другие документы, предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению (перечислить): _____ _____	

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить _____
(указать способ: лично, по телефону, по электронной почте и др.)

Дата: _____

Подпись: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в БОУ СМР «СОШ №1» ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие БОУ СМР «СОШ № 1» на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Дата: _____

Подпись: _____

Заполняется уполномоченным лицом школы, принимающим заявление

Способ подачи заявления: (указать) _____

Заявление зарегистрировано в реестре за № _____ от _____

Должность лица, принявшего заявление: подпись (И.О. Фамилия)

Утверждена Порядком оформления образовательных отношений
Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

Фамилия И.О. директора

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

Дата рождения поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего _____

Заявление о приеме в порядке перевода
из _____ (указывается наименование Исходной организации)

Прошу принять меня в _____ класс _____ (при наличии указать профиль)
20__ - 20__ учебного года для обучения (указать вид образовательной программы, уровень
общего образования) _____

Выбранная форма обучения: _____, форма получения образования _____

При наличии сделать отметку о праве первоочередного или преимущественного приема:

В соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	
В соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
В соответствии с ФЗ от 30.12. 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в школе (указать фамилию, имя и класс брата/сестры)	

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать: имеется или не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (вписать: согласен(на))

Родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации: _____

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
копию документа, удостоверяющего личность поступающего	
копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае	

использования права преимущественного приема)	
справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
копию аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
личное дело поступающего из Исходной организации	
документ из Исходной организации, содержащий информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году	
Другие документы, предоставленные поступающим по своему усмотрению (перечислить): _____ _____	

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить _____
(указать способ: лично, по телефону, по электронной почте и др.)

Дата: _____

Подпись: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в БОУ СМР «СОШ №1» ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие БОУ СМР «СОШ № 1» на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Дата: _____

Подпись: _____

Заполняется уполномоченным лицом школы, принимающим заявление

Способ подачи заявления: (указать) _____

Заявление зарегистрировано в реестре за № _____ от _____

Должность лица, принявшего заявление: подпись (И.О. Фамилия)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу

в 20__ - 20__ учебном году

Реестровый номер заявления	Способ подачи заявления в соответствии с Правилами приема	Дата регистрации поступившего заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Класс для приема	Наименование Исходной организации (в случае приема в порядке перевода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечень документов, представленных с заявлением										Подпись заявителя о получении расписки о принятии документов	Результат рассмотрения заявления*	Дата и способ отправки уведомления о зачислении Исходной организации
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема)	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	копия аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП среднего общего образования)	личное дело обучающегося из Исходной организации	документ из Исходной организации, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	Другие документы, предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению (перечислить):			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

* зачислен – указать класс, дату и № приказа; аннулировано по истечении срока предоставления документов, отказано – указать причину и основания

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

БОУ СМР «СОШ № 1» подтверждает, что заявление о приеме

Фамилия, И.О. ребенка

в _____ класс 20__ - 20__ учебного года зарегистрировано в реестре за № _____ от

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Должность лица, принявшего заявление:

подпись

(И.О. Фамилия)

МП

Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

от _____

Заявление
о приостановлении образовательных отношений.

Прошу приостановить образовательные отношения с моим (сыном, дочерью, опекаемым или указывается иной социальный статус ребенка по отношению к заявителю) _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
обучающимся _____ класса по причине его отсутствия в учреждении с _____
по _____ в связи с _____

_____ .
Ответственность за усвоение ребёнком программного материала за указанный период беру на себя.

С содержанием подпункта 1 пункта 4 статьи 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ ознакомлен(а).

« ____ » _____

20__

г.

¹ Содержание подпункта 1 пункта 4 статьи 44 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: «**Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны обеспечить получение детьми общего образования**»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
дата рождения « ____ » _____ г., не прошедшему (й)
государственную итоговую аттестацию, в том что он(а) обучался (обучалась) в
бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольского муниципального
района «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Сокола
Вологодской области с «__» _____ г. по
«__» _____ г. по _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
В _____ учебном году в _____ классе получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Дополнительные сведения (учебные курсы, предметы, дисциплины учебного плана, за уровень обучения, на изучение которых отводилось менее 64 часов за два учебных года):

Директор _____

(_____)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

МП

ЖУРНАЛ

выдачи справок об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и справок о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БОУ СМР «СОШ № 1»
на 20____ - 20_____ учебный год

Рег. № справки	ФИО обучающегося	Класс, из которого отчислен	Дата и № приказа об отчислении	Наименование справки (об обучении, о периоде обучения)	Дата выдачи справки

Директору БОУ СМР «СОШ № 1»

от

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного
представителя) _____

Заявление

о досрочном прекращении образовательных отношений

Прошу прекратить досрочно образовательные отношения с моим (сыном, дочерью, опекаемым или указывается иной социальный статус ребенка по отношению к заявителю) _____,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« ____ » _____ года рождения, обучающимся _____ класса _____ профиля и отчислить его из контингента БОУ СМР «СОШ № 1» с связи с переводом в _____ (указывается наименование Принимающей организации, в случае переезда за пределы Вологодской области указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации или страна)

Документы доверяю получить (заполняется в случае получения документов не родителем (законным представителем)

_____ фамилия, имя отчество полностью

_____ паспорт _____ выдан _____

Дата: _____

Подпись заявителя

Расписка о получении документов для передачи в Принимающую организацию:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) выписка из классного журнала об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
- 3) справка о периоде обучения в БОУ СМР «СОШ № 1»
- 4) _____
- 5) _____

Документы получил.

Дата: _____

Подпись лица, получившего документы _____

(_____)

Утверждена Порядком оформления образовательных отношений

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
ОГРН 1023502490648 ИНН/КПП 3527008272/352701001
Адрес: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 55а

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана

_____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 дата рождения « ____ » _____ г. в том что он(а) обучался
 (обучалась) в бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольского
 муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» города
 Сокола Вологодской области с « ____ » _____ г. (Приказ о зачислении
 от _____ № _____) по « ____ » _____ г. (Приказ
 об отчислении от _____ № _____)
 Освоил(а) _____

 (наименование образовательной программы/образовательных программ и (или) части)
 Образовательные отношения прекращены досрочно по инициативе

 (родителей (законных представителей) или
 школы

Отчислен(а) в _____ учебном году из _____ класса в связи с

 (указать причину)

Директор _____
 (_____)
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ г. Регистрационный № _____

МП