

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
30.12.2020 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.12.2020 г. № 193

Директор школы



М. А. Староверова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации образовательных программ**  
**с применением электронного обучения**  
**и дистанционных образовательных технологий**  
**(далее – Положение)**

(новая редакция)

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для всех обучающихся школы, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. При реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail;

облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

## **2. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и модели их удаленного взаимодействия**

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, при необходимости предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.6. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в зависимости от имеющихся условий и времени может осуществляться в следующих моделях:

Модель/условия	Наличие технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон)	Наличие доступа к сети ИНТЕРНЕТ
Модель 1	в наличии	в наличии
Модель 2	в наличии	отсутствует
Модель 3	отсутствует	в наличии
Модель 4	отсутствует	отсутствует

Модель реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ определяет школа, исходя из причин и сроков обучения с применением ДОТ.

2.6.1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру» и прочие);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данной модели является обучение посредством:

- дистанционных онлайн - уроков (видеоконференций с преподавателем);
- электронных офлайн - уроков (ссылок на видеозаписи уроков проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, списков ссылок на тренажеры);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

2.6.2. При реализации Модели 2 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данном случае являются

- самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

2.6.3. При реализации Модели 3 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- электронные офлайн-уроки на образовательных телеканалах.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю осуществляется посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или размещаются на ресурсах, к которым имеют доступ родители (законные представители) обучающихся: сайте школы, в социальных сетях, и иных ресурсах, используемых для связи педагогов и родителей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.6.4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) для удаленного взаимодействия могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни. Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.7. Возможные формы и технологии организации образовательной деятельности:

Организационная позиция	Инструментарий
Описание урока	План-инструкция
Официальное место размещения планов-инструкций к урокам	Сайт школы
Дополнительное место размещения планов-инструкций (один из вариантов)	Группа класса, беседы с учителем в соцсетях, при массовом переходе на обучение с ЭО и ДОТ - группа школы «ВКонтакте»
Место размещения непосредственно учебных материалов, описанных в плане-инструкции	Учебник, дидактические материалы педагога при необходимости
	Образовательные платформы в сети Интернет: РЭШ, Foxford, Учи.ру и другие.
Модели проведения уроков по плану-инструкции	В режиме off-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах
	В режиме on-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах
	Самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)
Платформа для организации онлайн-уроков (занятий) и иного общения	Google Meet, ZOOM, Skype и иные программы, используемые педагогом для организации видеоконференцсвязи
Платформы для обмена файлами	Электронная почта
	Социальная сеть Вконтакте (группы и чаты классов)
	Чат платформы п программах видеоконференцсвязи для on-line уроков
Форма обратной связи	Использование телефонной связи
	Электронная почта
	Видеоконференции, чаты
	Социальной сети (закрытые группы Вконтакте)
Форма проведения текущего контроля	Текущие задания учителя, сданные в форме скана, фото, видео, аудио

	Электронное тестирование
Учебные ресурсы, используемые учеником самостоятельно	Учебник
	Презентация
	Видеофрагмент
	Аудиофайлы или голосовые сообщения
	Ссылка на фрагмент урока
	Ссылка на электронный обучающий тест
	Ссылка на электронный контрольный тест
	Обучающие и контрольные тесты образовательных платформ

### 3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым школой в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно, в т.ч. посредством электронной почты, через мессенджеры и социальные сети).

3.2. Функции участников осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

#### 3.2. 1. Администрация Школы:

- 1) Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;
- 2) Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;
- 3) Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения педагога и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов школы.
- 4) Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

- 5) Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков, на которые установлено обучение с применением ДОТ;
- 6) Информировует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;
- 7) Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

### 3.2.2. Учитель-предметник:

- 1) Определяет:
  - набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений, оказывает консультативную помощь по технологии работы с выбранными ЭОР;
  - оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
  - оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.
- 2) Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.);
- 3) Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками обучения с применением ДОТ. Документально оформляет коррекцию рабочей программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом школы о рабочих программах педагогов.
- 4) Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.
- 5) Проводит учебные занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;
- 6) Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.
- 7) Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации школы.

### 3.2.3.Классный руководитель:

- 1) Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2) Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в школе (если возможно).
- 3) Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса с использованием мессенджеров (электронная почта, чат и пр.).
- 4) Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.
- 5) Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:
  - создания технических и технологических условий для обучения;
  - обеспечения комфортных условий обучения;
  - результатов обучения по учебным предметам (курсам);
  - соблюдения расписания уроков.

3.3. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ, при наличии такой возможности на время обучения с применением ЭО и ДОТ обеспечивает обучающихся ТСО.

3.4. При краткосрочно осуществлении образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ (в период до 14 календарных дней) в календарно-тематическое планирование по предметам по возможности рекомендуется внести изменения и осуществлять преимущественно уроки повторения и обобщения уже изученного ранее материала. После окончания периода обучения с применением ЭО и ДОТ провести укрупнение дидактических единиц при изучении нового материала, сокращение учебного времени резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков. При необходимости проведения корректировки рабочей программы по предмету она проводится в соответствии с действующим в школе локальным нормативным актом, регламентирующим эту процедуру.

3.5. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, в том числе использование персонального компьютера (ноутбука) / планшета (смартфона):

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день, дома (включая досуговую деятельность, минут, не более
Персональный компьютер, ноутбук	1-2	20 минут	80 минут
	3-4	25 минут	90 минут
	5-9	30 минут	120 минут
Планшет, смартфон	1-2	10 минут	80 минут
	3-4	15 минут	90 минут
	5-9	20 минут	120 минут



- 3.6. Домашнее задание в период кратковременного обучения с применением ЭО и ДОТ (до 14 календарных дней) не задается.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. В соответствии с п. 2.6 выбор школой модели обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) согласовывается с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся индивидуально.

4.2. При наличии возможности школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ на период осуществления их обучения с применением ДОТ дополнительными специальными техническими средствами (специальная аппаратура, клавиатура, выносная кнопка компьютера и т.п.)

4.3. На период обучения с применением ДОТ для обучающихся с ОВЗ сохраняются все виды коррекционных занятий. Формат и время их проведения согласовывается с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) индивидуально

#### **5. Особенности текущего контроля и фиксации его результатов в период обучения с применением ЭО и ДОТ**

5.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с применением ЭО и ДОТ определяются соответствующим действующим локальным нормативным актом школы.

5.2. Контрольные мероприятия текущего контроля в период обучения с применением ЭО и ДОТ рекомендуется не проводить, а их проведение перенести на другие сроки.

5.3. Фиксация результатов текущего контроля в период обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется по пятибалльной системе.

5.4. Фиксацию отметок по пятибалльной системе в период обучения с применением ЭО и ДОТ в классном журнале рекомендуется осуществлять в соответствии с Положением о ведении журналов в школе. В случае, если период обучения с применением ЭО и ДОТ не превышает 14 дней, допускается выставление отметок в журнал после окончания данного периода, в сроки не более, чем 7 дней.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.