

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08.2024 №1)

Утверждено приказом
от 30.08.2024 № 116/2

Директор школы



М.А. Староверова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе комплексного сопровождения
БОУ СМО «СОШ №1»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в БОУ СМО «СОШ №1» (далее соответственно - Служба сопровождения, школа)

2.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся школы, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники, тьюторы, ассистенты и др.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители объединений дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Вологодской области, приказами и инструкциями Министерства просвещения, региональных и муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом школы.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- ✓ приоритет интересов ребенка
- ✓ непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения

- ✓ рекомендательный характер оказания помощи и услуг

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в школе заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся с учетом их возможностей и психофизиологических особенностей.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- ✓ Защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- ✓ Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- ✓ Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- ✓ Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- ✓ Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы;
- ✓ Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- ✓ Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- ✓ Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы, требованиями нормативно-правовых актов к содержанию и результатам сопровождения участников образовательного процесса.

3.2. Специалисты организуют психологического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ и социальной адаптации.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников школы, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной

защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- ✓ анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- ✓ участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- ✓ участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- ✓ организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- ✓ формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения

○ Единая для всех специалистов Службы:

- ✓ годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- ✓ Графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- ✓ Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- ✓ План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- ✓ Карты индивидуально-профилактической работы детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- ✓ Документы психолого-медико-педагогического консилиума;

- ✓ Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- ✓ Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- ✓ жизнь и здоровье детей во время занятий;
- ✓ необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- ✓ соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ✓ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ✓ ведение документации и ее сохранность;
- ✓ соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- ✓ сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».