

Принято
управляющим советом
(протокол № 4 от 28.08.2023)

Утверждено приказом
от 31.08.2023 г. № 142

Директор школы: _____
М.А. Староверова



**Положение о постановке
на внутришкольный учет
в БОУ СМО «СОШ № 1»
(новая редакция)**

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет в БОУ СМО "СОШ №1" (далее - ВШУ, школа - соответственно) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями); уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и регламентирует порядок постановки на ВШУ и снятия с учета обучающихся и их семей.
- 1.2. Деятельность школы, связанная с ВШУ обучающихся и их семей, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора школы

2. Цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся и усиления социальной и правовой защиты обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на основании представления классного руководителя, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сокольского муниципального округа (далее - КДНиЗП), подразделения по делам несовершеннолетних Сокольского муниципального округа (далее – ПДН) на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних БОУ СМО "СОШ №1" (далее – Совет профилактики).

- 3.2. Решение о снятии с внутришкольного учета осуществляется Советом профилактики на основании представления классного руководителя, КДНиЗП, ПДН.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классным руководителем представляются следующие документы:
 - Представление на постановку на ВШУ;
 - Характеристика на несовершеннолетнего;
 - Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;
 - Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ПДН, органов социальной защиты населения.

- 3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.
- 3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, проводит сверку списков ежеквартально.
- 3.7. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

- 4.1. Обучающихся:
 - Нарушение или неисполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка (на основании 3-х заявлений, докладных записок учителей, работников школы);
 - Систематический пропуск занятий без уважительных причин, неуспеваемость по учебным предметам по результатам двух и более четвертей;
 - Участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
 - Создание ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих;

- Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество, употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении школы;
- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- иные основания.

4.2. Семей, в которых родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН;
- иные основания.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, не допускает нарушений Устава школы и правил внутреннего распорядка).
- 5.2. Снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН.
- 5.3. Окончание обучения или перевод в иную образовательную организацию; достижение возраста 18 лет;
- 5.4. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО _____

Год рождения _____, класс _____

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым

_____ обучающегося _____ класса

(ФИО)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Директору школы
М.А. Старовой

от _____

(фамилия и инициалы)

Докладная записка

(дата)

Довожу до Вашего сведения, что ученик _____ (ФИО
класс)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

УЧАЩЕГОСЯ _____ класса

Ф. И. О. _____ дата _____ 20__ г. _____ час. _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

посетили семью _____

проживающую по адресу: _____

Состав семьи _____ человек _____

Семья занимает _____ кв. м. _____

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет место для занятий, отдыха _____

Место для сна _____

Ребенок ложится спать _____

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

Родители контролируют выполнение домашних заданий _____

Контакт осуществляется со школой _____

Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи, Ф. И. О. _____

Характеристика
обучающегося ____ «__» класса

(ФИО несовершеннолетнего)

(дата рождения)

Классный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Директор школы

(подпись)

М.А. Староверова