

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
(протокол от 22.12.2016 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.12.2016 г. № 263



Директор школы:

М.А. Староверова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**БОУ СМР «СОШ № 1»**

2016 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ СМР «СОШ № 1» (далее –Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 30, статьями 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями); на основании Устава школы.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ СМР «СОШ № 1» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок. В случае внесения изменений принимается в новой редакции. С момента утверждения новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод обучающихся в Школу**

из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Исходная организация)

- 2.1. Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2. Перевод обучающихся в Школу осуществляется при условии наличия свободных мест в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель);
  - в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Исходной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.3. Перевод в Школу по инициативе Заявителя

- 1) Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2) Заявитель обращается в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе запрос может быть осуществлен с использованием сети Интернет.
- 3) При отсутствии свободных мест в Школе Заявитель обращается в Управление образования Администрации Сокольского муниципального района для определения другой принимающей организации.
- 4) При наличии свободных мест в Школе Заявитель обращается в организацию, из которой будет осуществляться перевод, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в БОУ СМР «СОШ № 1».
- 5) При переводе в Школу Заявителем вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы:
  - личное дело обучающегося из Исходной организации;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из Исходной организации не допускается. Медицинские и иные документы обучающегося предоставляются дополнительно по договоренности с Заявителем.

- 6) При переводе обучающегося в 10,11 классы Школы для получения среднего общего образования к документам, указанным в части 5 п. 2.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 7) Перевод обучающегося в Школу в 10,11 классы профильного обучения в условиях прохождения процедуры индивидуального отбора регламентируется действующим соответствующим локальным нормативным актом школы

- 8) Заявление о зачислении в Школу может быть подано Заявителем в форме электронного документа через Портал государственных услуг в РФ (<https://www.gosuslugi.ru>). В этом случае Заявитель обязан предоставить документы, указанные в части 5,6 п. 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал. Если по истечении данного срока документы в Школу не представлены, заявление, поданное через Портал, аннулируется, а Заявителю следует начинать процедуру подачи заявления вновь.
- 9) Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 10) В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в БОУ СМР «СОШ № 1». Данная информация может быть передана как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

2.4. Перевод в Школу в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования Исходной организации

- 1) При получении запроса Управления образования Администрации Сокольского муниципального района о возможности перевода в школу обучающихся директор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии возможности перевода обучающихся.
- 2) Школа принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия Заявителей, личные дела обучающихся.
- 3) На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении обучающихся в БОУ СМР «СОШ № 1» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования

- 4) В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 5) В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

### **3. Отчисление обучающихся из Школы**

- 3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (или уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из контингента Школы.
- 3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.
- 3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
  - 1) в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по следующим основаниям:
    - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или при получении справки об обучении обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию и не оставшимися на повторное обучение;
    - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации или смерти обучающегося
- 3.4. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения)
  - 1) Выпускники 9 и 11 классов, завершившие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получившие

аттестаты об основном общем образовании и о среднем общем образовании, отчисляются из контингента обучающихся Школы.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель)

1) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой

2) В случае перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Принимающая организация) Заявитель:

- самостоятельно осуществляет выбор Принимающей организации и обращается в нее с запросом о наличии свободных мест;
- в случае согласия Принимающей организации обращается в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы (уполномоченное им лицо) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из контингента Школы в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

Школа выдает Заявителю следующие документы для передачи в Принимающую организацию:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица)
- медицинские документы обучающегося (при их наличии) по запросу Заявителя

Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает Заявителю справку о периоде обучения, образец которой устанавливается действующим соответствующим локальным нормативным актом школы

В случае отсутствия от Принимающей организации информации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, школа принимает дополнительные меры к ее получению как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

- 3) Выпускники 9 и 11 классов, освоившие в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в полном объеме, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, и получившие справку об обучении, отчисляются из контингента обучающихся Школы.
- 3.6. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Школы
- 1) Обучающийся может быть отчислен из контингента в случае установления нарушения порядка его приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.
  - 2) Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из контингента в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Порядок отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется действующим соответствующим локальным нормативным актом школы.
- 3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы
- 1) Обучающиеся отчисляются в связи с ликвидацией Школы и переводятся для продолжения обучения в другие Принимающие организации.
    - О предстоящем переводе Школа уведомляет всех совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Сокольского муниципального района о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
    - Выбор Принимающих организаций осуществляет Управление образования с использованием информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
  - После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)
  - В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
  - Школа передает в Принимающие организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
- 2) Обучающийся отчисляется из контингента Школы в связи со смертью.

#### **4. Восстановление обучающихся**

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил с ней образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.
- 4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, имеет право на восстановление, если доказано, что отчисление было проведено с нарушениями действующего законодательства, в том числе по решению суда.



- 1) Обучающийся, после отчисления не продолжавший обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в ту параллель, откуда было произведено отчисление.
  - 2) После восстановления обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии таковой) в сроки, установленные школой.
  - 3) Обучающийся, который после отчисления из Школы продолжал обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в ту параллель, в которой учился в другой образовательной организации до момента восстановления.
  - 4) Выбор класса на параллели для восстановления обучающегося осуществляет Школа.
- 4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы.