

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
(протокол от 16.02.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М.А. Староверова  
(приказ от 16.02.2024 № 24)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ СМО «СОШ № 1»**

**(новая редакция)**

**2024 год**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ СМР «СОШ №1» (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – 273-ФЗ)
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с последующими изменениями)
  - Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями)
- 1.3. Новая редакция настоящих Правил распространяется на правоотношения, возникшие с 07.10.2023 г.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории
- 1.5. Закрепление школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление образования)
- 1.6. Распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Общие правила приема в школу**

- 2.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

- 2.3. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. Прием на обучение в школу проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе следующим категориям детей (далее – первоочередной прием):
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а также детям сотрудников органов внутренних дел в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (нескольких категорий сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации)
- 2.7. Право преимущественного приема в школу имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в школе (далее – преимущественный прием). Также правом преимущественного приема обладает ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, патронатную семью, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет)

2.12. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом школы, определяющим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, образец заявления размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий к заявлению представляет (ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии иных документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с её уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Вологодской области, созданной органами государственной власти Вологодской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.15. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.13 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате)
- 2.18. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в п.2.13, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.  
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой информационной идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ГИС «Образование».  
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.21. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.22. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.
- 2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). При наличии личного дела ребенка или поступающего, начатого в другой общеобразовательной организации, оно может быть продолжено школой.

### **3. Особенности приема в первый класс**

- 3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (пункты 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (пункты 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

#### **4. Особенности приема для получения основного общего и среднего общего образования**

- 4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями) в порядке, устанавливаемом действующими соответствующими локальными нормативными актами школы
- 4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к перечню, указанному в п. 2.13 настоящих Правил, представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

#### **5. Правила приема, устанавливаемые школой самостоятельно**

5.1. Ежегодно до начала приема заявлений в первый класс приказом директора утверждаются:

- Количество мест для приема
- Дата и время начала и окончания приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
- Время начала приема 6 июля текущего года заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории
- Уполномоченные лица школы, ответственные за прием документов
- График приема документов
- Иная необходимая уточняющая информация

3.2. Ежегодно до начала приема заявлений в 10 класс приказом директора утверждаются:

- Количество мест для приема
- Сроки, время и место приема заявлений на процедуру индивидуального отбора
- Состав комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии
- Иная необходимая уточняющая информация